

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki ŚIOIIB

§ 1

Biblioteka ŚIOIIB udostępnia swoje zbiory w siedzibie Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Katowicach ul. Podgórna 4, pokój 121.

§ 2

Wykaz zgromadzonych pozycji udostępniony jest na stronie internetowej ŚIOIIB w zakładce „Biblioteka”.

§ 3

Biblioteka jest otwarta dla czytelników w godzinach:

- poniedziałek 9:00-15:00
- wtorek 9:00-15:00
- środa 9:00-15:00
- czwartek 11:00-18:00
- piątek 9:00-15:00

§ 4

Ze zbiorów Biblioteki, na zasadzie wypożyczeń oraz czytelnicy korzystają tylko członkowie ŚIOIIB (zwani dalej Czytelnikami).

§ 5

Czytelnik każdorazowo powinien:

- okazać aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL
- podać numer członkowski w ŚIOIIB

§ 6

Czytelnicy zobowiązani są do:

- wpisania się do rejestru udostępnień,
- troskliwego obchodzenia się udostępnionymi materiałami (zakaz podkreślania, kalkowania, używania książek i czasopism jako podkładek przy pisaniu).
- przestrzegania Regulaminu Biblioteki i powszechnie obowiązujących przepisów prawa

§ 7

Zbiory Biblioteki zamawia się:

- osobiście
- drogą elektroniczną – biuro@slk.piib.org.pl
- telefonicznie 32-255-45-52; 32-608-07-22 wew. 23

§ 8

Liczba pozycji wypożyczonych przez Czytelnika nie może przekraczać 2 (dwóch) jednocześnie.

§ 9

W przypadku, gdy w zbiorach Biblioteki ŚIOIIB znajduje się 1 (jeden) egzemplarz danej pozycji – korzystanie z niego możliwe jest wyłącznie na miejscu w Czytelni, a w przypadku, gdy w zbiorach Biblioteki ŚIOIIB znajdują się 2 (dwa) lub więcej egzemplarzy danej pozycji – korzystanie możliwe jest zarówno na miejscu w Czytelni, jak i przez wypożyczenie; niniejsza reguła nie ogranicza możliwości wypożyczania danej pozycji przez osobę, która daną pozycję złożyła do zbiorów.

§ 10

Zbiory wypożycza się na okres do 2 tygodni.

Termin zwrotu można przesunąć. Prolongaty dokonuje się, najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu, w formie przewidzianej w § 7.

W uzasadnionych przypadkach Biblioteka może zażądać zwrotu wypożyczonych pozycji przed upływem terminu.

§ 11

Niezwrócenie w terminie wypożyczonych pozycji skutkuje:

- upomnieniem pocztą elektroniczną lub na piśmie,
- obciążeniem kosztami wysłania upomnienia,
- pozbawieniem prawa korzystania z Biblioteki w przypadku uporczywego niezachowania terminów zwrotu wypożyczonych pozycji,
- wystąpieniem na drogę sądową o zwrot lub odszkodowanie .

Czytelnik jest zobowiązany zwrócić wypożyczone pozycje w terminie określonym w § 10 niezależnie od upomnienia. Pisemne upomnienie jest tylko informacją dla Czytelnika o tym, że zostały naruszone warunki niniejszego Regulaminu.

§ 12

Czytelnik korzystający ze zbiorów Biblioteki ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia zbiorów i sprzętu. Jest zobowiązany przed korzystaniem ze zbiorów zgłosić bibliotekarzowi wszelkie uszkodzenia druku lub sprzętu, w przeciwnym razie sam za nie odpowiada.

§ 13

W razie uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów przewiduje się:

- odkupienie identycznego wydawnictwa,
- zakupienie wydawnictwa wskazanego przez Bibliotekę,
- przyjęcie pozycji zaproponowanych przez Czytelnika po sprawdzeniu przydatności w zbiorach,
- pokrycie w razie potrzeby kosztów oprawy książki.

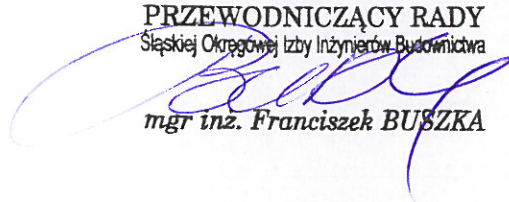
§ 14

Wykorzystane materiały Czytelnik zwraca dyżurującemu bibliotekarzowi i ma obowiązek czekać, aż zostaną sprawdzone – liczba woluminów, ich stan zachowania i kompletność.

§ 15

Biblioteka nie dokonuje kopiowania zbiorów.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa


mgr inż. Franciszek BUŚZKA



Sporządziła
Agnieszka Jagła

Korekta
Dominik Adamczyk

Katowice, 29.09.2014 r.

