

**UCHWAŁA NR 20/Z/2022**  
**XXI ZJAZDU ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY**  
**INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH**

z dnia 23 kwietnia 2022r.

w sprawie: przyjęcia zasad gospodarki finansowej ŚIOIIB na rok 2022

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2019r., poz. 1117)

**XXI Zjazd Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Katowicach:**

§ 1. Przyjmuje Zasady Gospodarki Finansowej Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na rok 2022, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz XXI Zjazdu  
Śląskiej Okręgowej Izby  
Inżynierów Budownictwa  
w Katowicach



Przewodniczący XXI Zjazdu  
Śląskiej Okręgowej Izby  
Inżynierów Budownictwa  
w Katowicach





**Zasady gospodarki finansowej  
Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa  
na rok 2022**

**Rozdział I  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zasady gospodarki finansowej Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwane dalej „zasadami gospodarki finansowej”, określają reguły finansowania działalności samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.
2. Ilekroć w zasadach gospodarki finansowej mowa jest o:
  - 1) Okręgowej Izbie – rozumie się przez to Śląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
  - 2) Krajowej Izbie – rozumie się przez to Polską Izbę Inżynierów Budownictwa.

**§ 2**

1. Śląska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa jest organizacją samorządu zawodowego inżynierów budownictwa działającą na zasadach samofinansowania.
2. Działalność Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa jest finansowana z własnego majątku, a wydatki powinny być zbilansowane z przychodami.
3. Majątek Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stanowią środki finansowe oraz nieruchomości i ruchomości.

**§ 3**

1. Okręgowa Izba jest samodzielna finansowo i opracowuje własny budżet na podstawie przychodów określonych w niniejszych zasadach gospodarki finansowej.
2. Koszty działalności Okręgowa Izba pokrywa w ramach kwot przewidzianych w budżecie na określone rodzaje wydatków.

**§ 4**

Majątkiem Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa gospodaruje Rada Okręgowej Izby.

**§ 5**

Zjazd Okręgowej Izby może, w zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami gospodarki finansowej, ustalać zasady gospodarki finansowej Okręgowej Izby.

**§ 6**

Śląska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa prowadzi rachunkowość według zasad określonych ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz. 330, z późn. zm.) oraz uchwałami organów izby.

**§ 7**

Sprawozdanie finansowe Okręgowej Izby podlega sprawdzeniu przez Okręgową Komisję Rewizyjną i podlega zatwierdzeniu przez Zjazd Okręgowej Izby.

**Rozdział II  
PRZYCHODY OKRĘGOWEJ IZBY**

**§ 8**

Przychodami Okręgowej Izby są w szczególności:

- 1) składka członkowska, zwana dalej „opłatą wpisową”, w wysokości 100 zł wnoszona jednorazowo przy wpisie na listę członków Okręgowej Izby – Rada Okręgowej Izby może zwolnić z opłaty wpisowej osoby, które zawiesiły członkostwo na własną prośbę,



- 2) część miesięcznej składki członkowskiej w wysokości 29 zł, wnoszona z góry co pół roku w wysokości 174 zł, co rok w wysokości 348 zł, przelewem na indywidualne konto członka w terminie do 15 dni przed początkiem okresu składkowego,
- 3) opłaty za postępowanie kwalifikacyjne i egzamin na uprawnienia budowlane,
- 4) części opłat na pokrycie kosztów nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego w wysokości 600zł za każde postępowanie kwalifikacyjne,
- 5) przychody z tytułu prowadzenia określonej w odrębnych uchwałach działalności gospodarczej,
- 6) czynsz z najmu i dzierżawy nieruchomości i ruchomości,
- 7) przychody finansowe,
- 8) zapisy i darowizny,
- 9) dotacje z budżetu państwa i samorządu terytorialnego,
- 10) przychody wynikające z działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego i Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

#### § 9

Wysokość składek wymienionych w § 8 pkt 1 i 2 oraz zasady i tryb ich wnoszenia mogą być zmieniane uchwałami Krajowego Zjazdu PIIB.

#### § 10

Rada Okręgowej Izby może, na zasadach określonych regulaminem uchwalonym przez Zjazd, udzielać członkom indywidualnej pomocy.

### **Rozdział III KOSZTY OKRĘGOWEJ IZBY**

#### § 11

Kosztami działalności Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa są w szczególności:

- 1) zakup lub wynajęcie siedziby izby, ich utrzymanie i remonty, wyposażenie w meble i urządzenia techniczne, a także amortyzacja zakupionych środków trwałych;
- 2) opłaty za telefony, faksy, internet, TV, usługi pocztowe i inne;
- 3) zakup materiałów biurowych i komputerowych, prasy, książek itp.;
- 4) zatrudnienie niezbędnego personelu biura izby;
- 5) ryczałty i ekwiwalenty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń dla członków organów izby;
- 6) koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych;
- 7) koszty transportu miejscowego – ryczałty za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, taksówki, bilety komunikacji miejskiej, uzasadnione koszty parkowania;
- 8) wydawanie i wysyłka własnych czasopism informacyjnych izby;
- 9) prenumerata wybranych przez członków czasopism technicznych;
- 10) organizacja zjazdów;
- 11) koszty szkoleń i konferencji organizowanych przez Okręgową Izbę oraz udział członków w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez inne podmioty, a także inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowej członków;
- 12) zakup dla członków ubezpieczenia innego niż OC;
- 13) zakup ekspertyz i opracowań, w tym obsługi prawnej izb i pomocy prawnej dla członków;
- 14) pomoc finansowa i rzeczowa dla członków, na zasadach określonych regulaminem uchwalonym przez Radę Okręgowej Izby;
- 15) promocja i współpraca zagraniczna;
- 16) koszty obsługi ubezpieczeń OC członków.

#### § 12

Zasady i tryb wyboru wykonawców dostaw i usług na rzecz izby określa uchwała Rady Okręgowej Izby.

### § 13

1. Okręgowa Izba wypłaca ryczałty i ekwiwalenty stanowiące rekompensaty utraconych wynagrodzeń dla członków organów izby.
2. Wysokość ryczałtów i ekwiwalentów ustala Rada Okręgowej Izby uwzględniając możliwości finansowe.
3. Ryczałty nie powinny przekraczać miesięcznie
  - 1) Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby
    - powyżej 9.500 członków – do 1,9 wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego w obwieszeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
  - 2) Zastępcy Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby
    - do 0,5 ryczałtu Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby,
  - 3) Sekretarza, Skarbnika Rady Okręgowej Izby
    - do 0,5 ryczałtu Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby,
  - 4) Przewodniczącego Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,  
Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej,  
Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,  
Okręgowego Rzecznika Koordynatora Odpowiedzialności Zawodowej
    - do 0,5 ryczałtu Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby.
4. Członkowie organów izb oraz komisji powołanych przez Radę Okręgowej Izby nieotrzymujący ryczałtów w danej izbie mogą otrzymywać ekwiwalent za udział w każdym posiedzeniu do 175 zł brutto lub do 35 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy indywidualnej na rzecz izby. Ekwiwalent jest wypłacany na wniosek przewodniczącego organu lub komisji i zatwierdzony przez Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby.
5. Członkom organów Okręgowej Izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu Okręgowej Izby, nie przysługują odrębny ekwiwalent za udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz organów izby, w której otrzymują ryczałt.
6. Członkom organów Okręgowej Izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu izby, przysługuje ekwiwalent za obowiązkowy udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz organów Krajowej Rady oraz innych okręgowych izb.
7. Osobom pełniącym dwie funkcje w organie Okręgowej Izby przysługuje jeden ryczałt.
8. Wynagrodzenie z tytułu udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym i egzaminacyjnym w sprawie nadawania uprawnień budowlanych określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw budownictwa.

### § 14

Ryczałty i ekwiwalenty wypłacone są pod warunkiem:

- 1) wykonywanie obowiązków przypisanych do pełnionej funkcji,
- 2) udziału w posiedzeniach organów izby potwierdzonego podpisem na liście obecności,
- 3) pełnienia dyżurów potwierdzonych w siedzibie izby podpisem na liście obecności.

### § 15

1. Ryczałt może być proporcjonalnie zmniejszony decyzją Przewodniczącego Rady w przypadku nieobecności na posiedzeniach organów lub podczas dyżurów.
2. Wypłata ryczałtu może być zawieszona decyzją Przewodniczącego Rady w przypadku niewywiązywania się z obowiązków przypisanych do pełnionej funkcji.

### § 16

1. Ekwiwalenty i ryczałty są wypłacone przez biuro Okręgowej Izby do 10-tego dnia następnego miesiąca.
2. Listy wypłat ryczałtów i ekwiwalentów zatwierdza Przewodniczący Rady oraz Skarbnik.



#### § 17

1. Rada Okręgowej Izby ponosi koszty odbywania podróży służbowych członków organów izby.
2. Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz środek transportu określa Przewodniczący Rady Okręgowej Izby lub osoba przez niego upoważniona. Za miejscowość rozpoczęcia (zakończenia) podróży można uznać miejsce pobytu stałego lub czasowego delegowanego.
3. Z tytułu odbywanej podróży służbowej delegowanemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów przejazdów, noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejskiej oraz innych uzasadnionych udokumentowanych wydatków określonych przez delegującego.
4. Wysokość i zasady wypłaty diety określają przepisy o podróżach służbowych pracowników państwowej i samorządowej sfery budżetowej.
5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej delegowanemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na tytuł prawny do ulgi.
6. W uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na odbycie podróży samolotem lub samochodem osobowym z tym, że zgoda na odbycie podróży samochodem osobowym nie jest wymagana w przypadku odbywania podróży jednym samochodem przez co najmniej dwie osoby delegowane, a zwrot kosztów przysługuje jednej z osób delegowanych.
7. W przypadku odbywania podróży samolotem, zwrot kosztów podróży następuje na podstawie i w wysokości załączonego rachunku lub biletu lotniczego.
8. W przypadku odbywania podróży samochodem osobowym zwrot kosztów podróży następuje w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km ustalonej przez delegującego w wysokości nie wyższej niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013r., poz.1414 z późn. zmianami).
9. Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejskiej przysługuje za każdą rozpoczętą dobę podróży służbowej w wysokości 20 % diety. Ryczałt nie przysługuje, gdy delegowany nie ponosi kosztów przejazdów.
10. Za nocleg w hotelu lub innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie delegowanemu przysługuje zwrot kosztów w wysokości określonej w rachunku.
11. Delegowanemu może być, na jego wniosek, przyzna zaliczka na pokrycie kosztów podróży podlegająca rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży. Rozliczenia dokonuje się w biurze właściwej izby dołączając dokumenty (rachunki) potwierdzające wydatki lub składając oświadczenie o przyczynach braku możliwości ich złożenia.
12. Rozliczenie dotyczące podróży służbowych z danego miesiąca należy dokonać do końca miesiąca następnego. Termin rozliczenia jest obligatoryjny i po jego upływie, wpływające rozliczenia nie będą uwzględniane.

#### § 18

Na podstawie uchwały Zjazdu, Okręgowa Izba może nabywać i zbywać udziały w podmiotach gospodarczych.

#### § 19

1. Na podstawie uchwały Zjazdu, Okręgowa Izba może prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na zasadach rachunku ekonomicznego, przy zapewnieniu korzyści swoim członkom, w uwzględnieniu ograniczeń wynikających z art. 7 ust. 3 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r. poz.1946).
2. Działalność gospodarcza Okręgowej Izby finansowana jest ze środków własnych, które mogą być uzupełnione kredytami bankowymi.
3. Opodatkowanie działalności gospodarczej izby określają odrębne przepisy.



## **Rozdział IV BUDŻET**

### **§ 20**

1. Rada Okręgowej Izby uchwała do końca roku kalendarzowego prowizorium budżetowe na następny rok, obowiązujące do dnia uchwalenia budżetu przez Zjazd Okręgowej Izby.
2. Rada Okręgowej Izby może dokonywać zmian w budżecie w formie uchwał, z uwzględnieniem kompetencji określonych w statucie i regulaminach pod warunkiem pokrycia wydatków z posiadanych środków finansowych.

## **Rozdział V PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 21**

1. Zmiany obowiązującego prawa w zakresie zastosowanych w niniejszych zasadach są obowiązujące z dniem wejścia ich w życie.
2. Niniejsze zasady zostały opracowane na podstawie Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uchwalonych na XX Krajowym Zjeździe Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, w dniach 18-19 czerwca 2021 roku.

**Zenon Panicz**

**Skarbnik ŚOIIB**



