

UCHWAŁA NR SLK/OR/0051/2023
OKRĘGOWEJ RADY ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH
z dnia 8 grudnia 2023

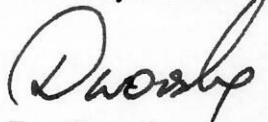
w sprawie: zmiany Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom Śląskiej
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 roku poz. 551) oraz na podstawie § 2 pkt. 16 i § 4 ust. 5, 6 Regulaminu okręgowych rad PIIB

OKRĘGOWA RADA ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH
UCHWAŁA:

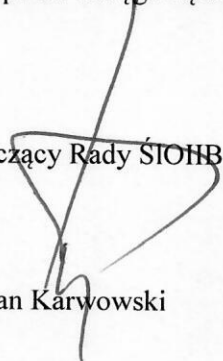
1. Przyjąć proponowane przez Zespół Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej zmiany w Regulaminie pomocy finansowej oraz w Załączniku nr 1 w/w Regulaminu. Podjęta Uchwała unieważnia Regulamin przyjęty Uchwałą nr 136/R/2022 z dnia 9 grudnia 2022 roku.
2. Znowelizowany Regulamin stanowi **Załącznik** do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się skarbnikowi ŚIOIB.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 roku, po podjęciu przez Okręgową Radę ŚIOIB.

Sekretarz Rady ŚIOIB



Ewa Dworska

Przewodniczący Rady ŚIOIB



Roman Karwowski

Otrzymują:

- 1) KR PIIB
- 2) Ministerstwo Rozwoju i Technologii
- 3) a/a



ADWOKAT


Karol Urban

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ CZŁONKOM ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

I. Źródła tworzenia Funduszu Pomocy Finansowej.

Fundusz Pomocy Finansowej (FPF) tworzony jest w wysokości określonej corocznie w budżecie ŚIOIB, nie więcej niż 2 % wartości składek członkowskich.

II. Przeznaczenie środków Funduszu Pomocy Finansowej

1. ŚIOIB przyznaje zapomogi członkom na wniosek w uzasadnionych przypadkach. Wysokość zapomogi powinna być dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i aktualnych możliwości zarobkowych wnioskodawcy.
2. Przyznanie zapomogi oraz jej wysokość uzależnione jest od wielkości posiadanych środków na pomoc finansową dla członków w budżecie ŚIOIB.
3. Zapomoga przyznana wnioskodawcy ponad kwotę wyższą niż zwolniona z podatku w danym roku kalendarzowym, podlega opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi zasadami.
4. Tabela wysokości zapomóg stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej Zał. nr 1)
5. Wniosek o udzielenie zapomogi stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej Zał. nr 2)
6. Zmiany wysokości kwot zapomóg, określone w Zał. nr 1 zatwierdzane są przez Radę ŚIOIB.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu Pomocy Finansowej

Do korzystania ze świadczeń z FPF uprawnieni są:

1. Członkowie ŚIOIB, którzy mają opłacone składki członkowskie

IV. Dysponowanie i gospodarowanie Funduszem Pomocy Finansowej

1. Kierunki realizowania działalności samopomocowej w ŚIOIB ustala Rada ŚIOIB.
2. Rada ŚIOIB uchwałą powołuje Zespół ds. Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej jako organ doradczy.
3. Zespół Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej rozpatruje wnioski o udzielenie zapomogi wraz z niezbędnymi dokumentami, a następnie rekomenduje do decyzji Przewodniczącego Rady i Skarbnika ŚIOIB.
4. Decyzję o przyznaniu świadczeń z FPF podejmuje Przewodniczący Rady i Skarbnik ŚIOIB, na podstawie rekomendacji Zespołu Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może udzielić pomocy finansowej, pomimo niespełnienia wymogów zawartych w niniejszym Regulaminie.

V. Rodzaje i formy działalności samopomocowej w ramach Funduszu Pomocy Finansowej

1. W uzasadnionych przypadkach losowych przysługuje zapomoga przyznawana w kwocie zgodnej z Zał. nr 1.
2. Zapomogi przyznawane są na wniosek członka ŚIOIB – w kwocie zgodnej z Zał. nr 1.
3. Zapomogi przyznawane są w przypadku zaistnienia: indywidualnych zdarzeń losowych, klęski żywiołowej, ogłoszonego stanu epidemii, choroby
4. Wysokość zapomogi przyznawanej wg Zał. nr 1, uzależniona jest od dochodu* przypadającego na członka rodziny potwierdzonego na podstawie dokumentów stwierdzających łączne dochody członka ŚIOIB i współmałżonka oraz dzieci pozostających na ich utrzymaniu, z okresu ostatnich trzech miesięcy oraz wysokości dochodów za rok ubiegły, z zastrzeżeniem punktu 5.3.e.
Pod pojęciem „rodzina” rozumie się osoby pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
Pod pojęciem „dziecko” rozumie się osoby do 18 roku życia lub uczące się do 25 roku życia oraz osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności bez kryterium wiekowego.

5. Dokumenty niezbędne do przyznania zapomogi to:

- 5.1. wniosek o jej przyznanie (Załącznik nr 2), który należy szczegółowo umotywować wraz z załączonymi stosownymi dokumentami dotyczącymi wykazania zaistniałych zdarzeń oraz potwierdzających sytuację materialną członka i rodziny pozostającej na jego utrzymaniu,
 - 5.2. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o wysokości dochodów za rok ubiegły, wnioskodawcy i współmałżonka oraz dzieci pozostających na ich utrzymaniu,
 - 5.3. zaświadczenie o dochodach w bieżącym roku wnioskodawcy i współmałżonka oraz dzieci pozostających na ich utrzymaniu:
 - a) z tytułu zatrudnienia za okres ostatnich trzech miesięcy,
 - b) dla osób bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy o dacie rejestracji jako osoby bezrobotnej/poszukującej pracy i pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) dla osób samozatrudnionych – kopia Księgi Przychodów i Rozchodów z okresu ostatnich trzech miesięcy,
 - d) w przypadku emerytów i rencistów – potwierdzenie otrzymanych świadczeń z ostatnich trzech miesięcy,
 - e) w przypadku złożenia wniosku o zapomogę do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, wymienione w pkt a-d zaświadczenia o dochodach za okres ostatnich sześciu miesięcy.
 - 5.4. zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez placówkę, do której uczęszcza dziecko w przypadku dzieci uczących się. Dopuszcza się udokumentowanie pobierania nauki skanami lub zdjęciami ważnych legitymacji szkolnych lub studenckich.
 - 5.5. orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku gdy członkiem rodziny pozostającej na utrzymaniu członka jest osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. Dane zawarte we wniosku są poufne, będą wykorzystane wyłącznie do celu związanego z rozpatrzeniem wniosku i nie będą udostępnione osobom trzecim.
7. Maksymalny dopuszczalny dochód w przypadku członka ŚIOIIB, osoby samotnie gospodarującej, która ukończyła 65 rok życia, zwiększa się do wysokości 132 % przewidzianej kwoty w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1.
8. Kolejna zapomoga może być udzielona po upływie 12 miesięcy od przyznania poprzedniej licząc od daty uchwały Rady ŚIOIIB lub decyzji Przewodniczącego Rady i Skarbnika ŚIOIIB.
9. W przypadku sprawdzenia i stwierdzenia przez Zespół Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej, że przedłożone dokumenty nie są kompletne, wniosek pozostanie bez rozpoznania, jeżeli nie zostanie uzupełniony w terminie 3 miesięcy od daty jego złożenia.

*Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**Informacja dotycząca „Zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego” Do spraw wszczętych w okresie do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego należy przedstawić „Zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego” za rok poprzedzający rok obrachunkowy (na przykładzie: w przypadku wniosku złożonego w okresie do 30 kwietnia 2023r. – należy przedłożyć zaświadczenie za rok 2021).

Za zaświadczenie na cele socjalne (dot. zapomogi) urząd skarbowy nie pobiera żadnych opłat.