

**UCHWAŁA NR SLK/OR/0010/2025**  
**OKRĘGOWEJ RADY ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY**  
**INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH**  
**z dnia 27 lutego 2025 roku**

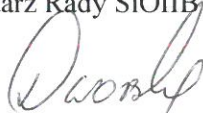
**w sprawie: Regulaminu dofinansowania przez Śląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa szkoleń seminaryjnych o tematyce technicznej realizowanych przez Stowarzyszenia Naukowo-Techniczne**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 roku poz. 551) oraz na podstawie § 2 pkt 1 i 13 oraz § 4 pkt 5 i 6 Regulaminu okręgowych rad PIIB

**OKRĘGOWA RADA ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY**  
**INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH**  
**UCHWAŁA:**

1. Przyjąć zmiany w „REGULAMINIE DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO PRZEZ ŚIOIIB W KADENCJI 2022-2026” organizowanego przez stowarzyszenia naukowo - techniczne i inne wyspecjalizowane jednostki.
2. „REGULAMIN DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO PRZEZ ŚIOIIB W KADENCJI 2022-2026” z wprowadzonymi zmianami stanowi **Załącznik** do niniejszej uchwały.
3. Z dniem przyjęcia niniejszej uchwały traci moc uchwała Okręgowej Rady ŚIOIIB nr SLK/OR/0033/2023 z dnia 01.06.2023 roku.
4. Wykonanie uchwały powierza się zastępcy przewodniczącego Rady ŚIOIIB - koordynatorowi spraw dotyczących doskonalenia zawodowego.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Okręgową Radę ŚIOIIB i będzie obowiązywała do końca 2026 roku.

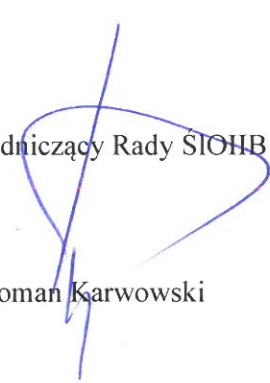
Sekretarz Rady ŚIOIIB



Ewa Dworska



Przewodniczący Rady ŚIOIIB



Roman Karwowski

Otrzymują:

- 1) KR PIIB
- 2) Ministerstwo Rozwoju i Technologii
- 3) a/a

  
**ADWOKAT**  
Karol Urban

## **REGULAMIN ZASAD DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO PRZEZ ŚIOIB**

Śląska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa wspiera członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w podnoszeniu ich kwalifikacji zawodowych poprzez dofinansowanie imprez szkoleniowych (seminariów, konferencji, wyjazdów technicznych) o tematyce przydatnej członkom PIIB w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, organizowanych przez: ŚIOIB, stowarzyszenia naukowo-techniczne i inne wyspecjalizowane jednostki.

Zgodnie z „Zasadami organizacji i finansowania szkoleń on-line dla członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa” – koszty szkoleń on-line poniesionych przez ŚIOIB przeprowadzonych z wykorzystaniem portalu członków PIIB mogą być, na wniosek okręgowej izby inżynierów budownictwa, częściowo refundowane z budżetu PIIB w zakresie wynagrodzeń autorów szkoleń/wykładowców, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie PIIB.

Preferowana tematyka szkoleń on-line prowadzonych z wykorzystaniem portalu członków PIIB:

- 1) ustawa – Prawo budowlane oraz inne przepisy prawa bezpośrednio związane z procesem budowlanym, w tym K.p.a., BHP, PPOŻ, Ochrona Środowiska, Prawo wodne, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
- 2) praktyczne problemy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
- 3) cyfryzacja procesu budowlanego i dokumentacja budowy,
- 4) wyroby budowlane i ich certyfikacja – aktualne zasady wprowadzenia do obrotu i stosowania wyrobów budowlanych z uwzględnieniem obowiązków osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
- 5) nowoczesne, innowacyjne technologie budowy i organizacji procesu budowlanego, kosztorysowanie i harmonogramowanie robót budowlanych, budownictwo zrównoważone, wykorzystanie niekonwencjonalnych źródeł energii, budownictwo pasywne „od materiałów budowlanych po instalacje”,
- 6) zabudowa i zagospodarowanie nieruchomości na cele budowlane,
- 7) warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie,
- 8) warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych,
- 9) obszar oddziaływania obiektu,
- 10) planowanie i zagospodarowanie przestrzenne: decyzje o warunkach zabudowy, decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego, specustawy,
- 11) cyfryzacja planowania, przygotowania i zarządzania procesem inwestycyjnym, BIM jako proces tworzenia i zarządzania obiektami budowlanymi,
- 12) cyberbezpieczeństwo: praktyki i technologie mające na celu ochronę systemów komputerowych, sieci i danych przed nieuprawnionym dostępem, atakami i szkodami, ochrona poufności, integralności i dostępności informacji w środowisku cybernetycznym,
- 13) problematyka i zasady prowadzenia procesu budowlanego w zabytkach i obszarach zabytkowych,
- 14) budownictwo na terenach górniczych (oddziaływania szkód górniczych), terenach zalewowych i popowodziowych, zdegradowanych, tematyka wynikająca z aktualnych uwarunkowań realizacji procesu budowlanego i użytkowania obiektów budowlanych (powódzie, wichury, awarie, katastrofy),

- 15) inżynier budownictwa jako zawód zaufania publicznego, samorząd zawodowy inżynierów budownictwa, cel zakres działania, organy statutowe, postępowanie zawodowe i dyscyplinarne wobec członków samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- 16) ubezpieczenie OC uczestników procesu budowlanego,
- 17) pomoc prawna dla członków izby, jej zakres i zasady świadczenia,
- 18) kreowanie wizerunku inżyniera budownictwa,
- 19) kodeks etyki inżyniera budownictwa,
- 20) szkolenia techniczne/branżowe przeznaczone dla kilku branż (np. drogowa i sanitarna, konstrukcyjno-budowlana i hydrotechniczna, elektryczna i telekomunikacyjna, itp.).

Zaleca się, aby szkolenia techniczne przeznaczone dla określonych branż planowane były na drugim kanale nadawczym portalu członków PIIB i nie więcej niż jedno w danym dniu.

**A. Dofinansowanie form doskonalenia zawodowego można uzyskać w wysokości:**

| Lp.  | Forma doskonalenia zawodowego                            | Wysokość dofinansowania                       |
|------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.   | Konferencja tematyczna – wielodniowa, w tym warsztatowa. | 700*zł/os/rok                                 |
| 2.   | Szkolenia seminaryjne stacjonarne                        | 170 zł/os                                     |
| 3    | Szkolenia seminaryjne online ≤ 20 uczestników PIIB       | 120 zł/os                                     |
| 3 a. | Szkolenia seminaryjne online > 20 uczestników PIIB       | 3300 zł/szkolenie                             |
| 3.b. | Retransmisja szkolenia seminaryjnego online              | 2000 zł                                       |
| 4.   | Grupowe (minimum 10 osób) wyjazdy techniczne             | 350 zł/os/dzień<br>max. do 1400*zł /os/2 lata |
| 5.   | Studia podyplomowe, kursy w tym BIM,                     | 1350* zł /os/2 lata                           |

\*Nie więcej niż 50% kosztów uczestnictwa.

Dofinansowanie może być realizowane **zbiorowo**, na wniosek organizatora danej formy doskonalenia zawodowego jw. (czynnego członka ŚIOIIB lub PIIB z pkt.3,3a,3b) lub **indywidualnie** na wniosek zainteresowanego uczestnika czynnego członka ŚIOIIB.

**Z dofinansowania dla organizatorów – stowarzyszeń naukowo-technicznych wyłączone są szkolenia, których tematyka pokrywa się w okresie półrocza z tematyką szkoleń organizowanych przez: ŚIOIIB (np.: Prawo budowlane, zamówienia publiczne, KPA) lub inne OIIB (formy szkolenia na portalu PIIB) – prowadzone przez tego samego wykładowcę.**

## B. Wymagania:

1. Konferencja tematyczna wielodniowa – co najmniej 14 godzin obrad, również w postaci warsztatowej, referaty prezentowane przez prelegentów, specjalistów z danej branży, przedstawiających temat konferencji z różnych punktów widzenia, teksty recenzowanych referatów wydane w formie materiałów konferencyjnych (elektronicznie lub papierowo), prowadzenie dyskusji, możliwość wypowiedzi i dzielenia się doświadczeniami przez uczestników. Prezentacje firm nie więcej niż 20% łącznego czasu obrad. Wskazane opublikowanie wyników konferencji w branżowej prasie technicznej lub na stronie internetowej ŚIOIB.
2. Seminarium – co najmniej 3 godziny dydaktyczne – 135 min , przerwa 15 min; odpowiedzi wykładowców – dyskusja z uczestnikami 30 min., temat prezentowany przez specjalistę z danej branży. Prezentacje firm nie więcej niż 30 min.
3. Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. Szkolenie on-line – rejestracja szkolenia nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem szkolenia na portalu członków PIIB (dopuszcza się rezerwację terminu planowanego szkolenia poprzez zamieszczenie na portalu członków PIIB nazwy organizatora oraz tematu (tytułu) szkolenia, z zastrzeżeniem, że nie później niż 3 tygodnie przed planowanym terminem szkolenia wymagane jest jego potwierdzenie poprzez zamieszczenie na portalu członków PIIB informacji wymienionych w ust. 4 Zasad organizacji i finansowania szkoleń on-line dla członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, a nie wykonanie tego obowiązku w terminie powoduje anulowanie rezerwacji terminu i usunięcie informacji o planowanym szkoleniu z portalu członków PIIB) – ogłoszenie o szkoleniu poprzez platformę lub na stronie PIIB) – co najmniej 3 godziny dydaktyczne – 135 min , przerwa 15 min; odpowiedzi wykładowców – dyskusja z uczestnikami 30 min., temat prezentowany przez specjalistę z danej branży. Prezentacje firm nie więcej niż 30 min. Po szkoleniu na portalu członków PIIB powinna być umieszczona prezentacja – materiały prezentowane na wykładzie lub inne materiały szkoleniowe możliwe do pobrania dla uczestników szkolenia otrzymujący certyfikat.  
Na portalu członków PIIB powinna być opublikowana informacja o terminie retransmisji szkolenia lub innych możliwościach udziału w szkoleniu.
5. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i dofinansowanie dla członków uczestniczących min.60% czasu szkolenia.
6. Retransmisja szkolenia na stronie PIIB – w terminie do 2 miesięcy od daty szkolenia.
7. O dofinansowanie uczestnictwa w szkoleniu danego członka ŚIOIB/PIIB można ubiegać się jednokrotnie w danym temacie szkolenia tego samego wykładowcy.
8. Studia podyplomowe – muszą być związane z zawodem inżyniera budownictwa.

9. Kursy – co najmniej 14 godzin zajęć związanych z zawodem inżyniera budownictwa, również w postaci warsztatowej, zajęcia prowadzone przez prelegentów, specjalistów w danej dziedzinie. Materiały dla uczestników w wersji elektronicznej lub papierowo. Wydane zaświadczenie o ukończeniu kursu ze szczegółowym wyspecyfikowaniem omówionego zakresu.
10. Grupowe wyjazdy techniczne (minimum 10 osób) – średnio 3 godziny zajęć na dzień, również w postaci warsztatowej, zajęcia prowadzone przez prelegentów lub przewodników podczas zwiedzania obiektów budowlanych. Materiały dla uczestników w wersji elektronicznej lub papierowo.
11. Organizator winien uzyskać promesę przed rozpoczęciem form doskonalenia zawodowego.
12. Lista obecności ma umożliwić jednoznaczne ustalenie liczby uczestników szkolenia/retransmisji członków ŚIOIB/PIIB.
13. W przypadku imprez wielodniowych, wymagane jest potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu/konferencji/wyjeździe każdego dnia.
14. Konferencja tematyczna, studia podyplomowe, kurs - niespełniające wymagań pkt.1,8,9 - mogą być dofinansowane w wysokości do 270 zł.
15. Szkolenie, seminarium należy zarejestrować na portalu PIIB, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się nieregistrowanie na portalu PIIB lecz poprzez platformę szkoleniową organizatora.

### **C. Organizator szkolenia:**

1. Zobowiązany jest do przekazania do biura ŚIOIB danych umożliwiających zarejestrowanie szkolenia/retransmisji na portalu PIIB w tym przygotowanie treści szkolenia niezbędnych do zamieszczenia na certyfikacie potwierdzającym udział w szkoleniu oraz w newsletterze.
2. Określa formę i temat szkolenia, przewidywaną liczbę uczestników oraz zapotrzebowanie na środki i przedkłada Radzie Izby wnioski o dofinansowanie w celu uzyskania promesy. Rada Izby zastrzega sobie prawo weryfikacji tematyki szkoleń podlegających wnioskowi o dofinansowanie,
3. Zapewnia frekwencję (minimum 30% członków ŚIOIB przy frekwencji uczestników  $\leq 50$  członków PIIB lub w pozostałych szkoleniach/retransmisjach minimum 16 osób – w przypadku mniejszej ilości członków ŚIOIB zostanie wypłacone dofinansowanie w wysokości 70%) oraz odpowiednie warunki szkolenia: lokal, wyposażenie, wykładowc(ów) i materiały szkoleniowe,
4. Dobiera ewentualnych sponsorów oraz ustala wysokość opłat pobieranych od uczestników szkolenia,
5. Wydaje uczestnikom szkolenia, członkom ŚIOIB/PIIB zaświadczenie o udziale.



6. Po zakończeniu szkolenia/retransmisji organizator zgodnie z Wymaganiami niniejszego regulaminu przedkłada Radzie Izby w terminie do 30 dni od zrealizowanej formy doskonalenia zawodowego (za szkolenia organizowane po 10. grudnia do 10. stycznia następnego roku), pod rygorem utraty wypłaty dofinansowania:
- a. sprawozdanie (**załącznik nr 2**),
  - b. oryginał lub uwierzytelnioną kopię listy uczestników – członków ŚIOIIB/PIIB z ich numerami członkowskimi i podpisami,
  - c. wzór wydanego zaświadczenia (**załącznik nr 3**),
  - d. materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
  - e. oświadczenie organizatora zapłaty wynagrodzenia należnego autorom/wykładowcom szkolenia (w przypadku braku oświadczenia zostanie wypłacone dofinansowanie w 70%)
  - f. obowiązek przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,

Rada Izby zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli szkolenia przez Członka Zespołu ds. doskonalenia zawodowego ŚIOIIB. Osoba przeprowadzająca kontrolę ma prawo uczestnictwa bezkosztowego w wybranych szkoleniach.

#### **D. Indywidualny uczestnik szkolenia, kursów, studiów podyplomowych:**

- określa formę i temat szkolenia/konferencji/kursu/studiów podyplomowych oraz składa do Rady Izby wnioski o dofinansowanie (**załącznik nr 1**),
- uzyskuje zaświadczenie o udziale lub inny dokument potwierdzający udział w doskonaleniu zawodowym: szkoleniu/konferencji/kursie/studiach podyplomowych od organizatora.

Wniosek należy złożyć nie później niż 30 dni po zakończeniu wybranej formy doskonalenia zawodowego, uczestnik przedkłada Radzie Izby dowód wpłaty oraz kopię dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu/konferencji/kursie/studiach podyplomowych, na podstawie której otrzymuje dofinansowanie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

**Wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Rady Izby. Dofinansowanie będzie udzielane do wykorzystania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Izby na dany rok.**

Katowice, dnia 27 lutego 2025 r.

## **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

### **WNIOSKODAWCA**

1. Imię .....
2. Nazwisko.....
3. Numer członkowski.....
4. Adres.....
5. Dane kontaktowe nr tel/e-mail.....
6. PESEL.....
7. Nr konta bankowego.....
8. Urząd Skarbowy właściwy dla Wnioskodawcy .....

### **WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE:**

1. Nazwa szkolenia (tytuł konferencji wielo/jednodniowej, szkolenia, seminarium, warsztatów, wyjazdu technicznego): .....  
.....  
.....  
.....
2. Organizator.....  
.....  
.....
3. Termin .....
4. Całkowity koszt uczestnictwa.....
5. Termin wpłaty kosztów uczestnictwa.....
6. Wnioskowana wysokość dofinansowania.....

**Informacja Administratora danych osobowych  
dla osób wnioskujących o dofinansowanie do szkolenia**

Administratorem danych osobowych jest Śląska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Katowicach [40-467] przy ulicy Adama 1b.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail [biuro@slk.piib.org.pl](mailto:biuro@slk.piib.org.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

*We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail.*

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości szczegółową „Informację administratora danych osobowych” dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która jest zamieszczona pod adresem: [slk.piib.org.pl](http://slk.piib.org.pl)

.....dnia, .....  
(Podpis wnioskodawcy)



WYPEŁNIA BIURO ŚIOIIB:

- data złożenia wniosku .....zarejestrowano pod nr.....

- Wnioskodawca jest czynnym członkiem Izby TAK/NIE

- Wnioskodawca nie zalega z płatnością składek TAK/NIE

- Wnioskodawca na dzień złożenie wniosku wykorzystał dofinansowanie w wysokości.....

.....  
(podpis)

Po rozpatrzeniu wniosku nr..... z dnia .....

Pana/Pani .....nr SLK/.....

Odrzuca wniosek / Akceptuje wniosek

1) Z-ca Przewodniczącego Rady ds. doskonalenia zawodowego

lub osoba przez niego upoważniona

2) Skarbnik/ Z-ca Skarbnika ŚIOIIB

3) Przewodniczący Rady/ Z-ca Przewodniczącego Rady

|  |
|--|
|  |
|--|

Organizator szkolenia

## SPRAWOZDANIE

### ZE SZKOLENIA DOFINANSOWYWANEGO PRZEZ ŚIOIIB

|     |                                                                |  |
|-----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | Rodzaj szkolenia<br>Konferencja, seminarium, warsztaty, wykład |  |
| 2.  | Termin szkolenia                                               |  |
| 3.  | Zgodność z harmonogramem szkoleń<br>(promesa ŚIOIIB.)          |  |
| 4.  | Temat szkolenia                                                |  |
| 5.  | Wykładowca / wykładowcy                                        |  |
| 6.  | Liczba godzin dydaktycznych                                    |  |
| 7.  | Liczba uczestników ogółem                                      |  |
| 8.  | Liczba uczestników - członków ŚIOIIB.                          |  |
| 9.  | Wydane materiały (tak/nie)                                     |  |
| 10. | Odpłatność uczestnika, członka ŚIOIIB                          |  |

Załączniki:

- faktura
- lista uczestników z ich numerami i podpisami
- wzór wydanego zaświadczenia
- 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych  
(w zapisie cyfrowym)

.....  
(pieczęć, data i podpis organizatora szkolenia)

| Logo Izby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nazwa Izby, | Logo Organizatora (ów) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b></p> <p style="text-align: center;">Nr .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Pan/i</b>.....</p> <p style="text-align: center;">Nr członkowski.....</p> <p>był/a uczestnikiem .....(wymienić rodzaj szkolenia):</p> <p>Tytuł szkolenia: (np.: <b>NOWOCZESNE TECHNOLOGIE<br/>W BUDOWNICTWIE</b>)</p> <p>zorganizowanego przez</p> <p>.....<br/>oraz dofinansowanego przez Śląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa w<br/>Katowicach w ramach programu doskonalenia zawodowego członków Izby.</p> <p style="text-align: center;">Miejscowość, dnia .....</p> <p>.....<br/>Podpis przedstawiciela Izby      Pieczęć organizatora      Podpis organizatora</p> |             |                        |

**UWAGA:** Na odwrocie zaświadczenia należy zamieścić program szkolenia, oraz  
podać nazwisko (a) wykładowcy (ów)